

# CBI学会2020年大会 座長向けZoom 使用マニュアル



*The Chem-Bio Informatics Society*

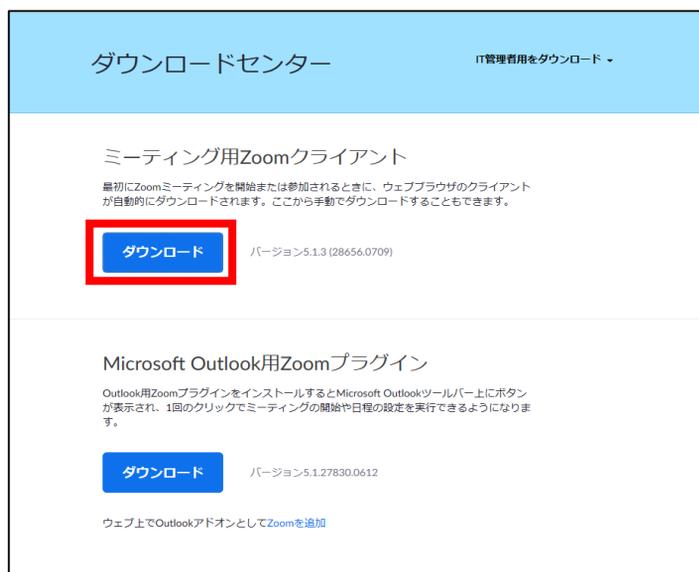
情報計算法学生物学会

# 1 Zoomアプリのダウンロード

1. ブラウザを起動してZoomのダウンロードセンターにアクセスしてください。

Zoom ダウンロード センター  
<https://zoom.us/download>

2. ミーティング用Zoomクライアントのダウンロードをクリックします。



3. ブラウザの下部などに表示されるインフォメーションバーで「実行」または「保存」をクリックしアプリをインストールしてください。



4. アプリのインストールが完了するとアプリが起動しZoomのウィンドが表示されます。

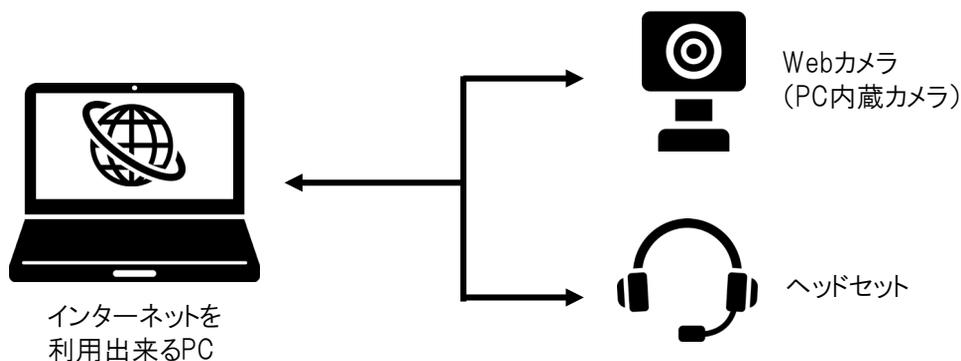


5. Zoomアプリを終了するには「×」をクリックします。

## 2 Zoomアプリの起動とセミナーへの参加

事務局よりご案内している参加URLをクリックしてZoomで学会に参加します。

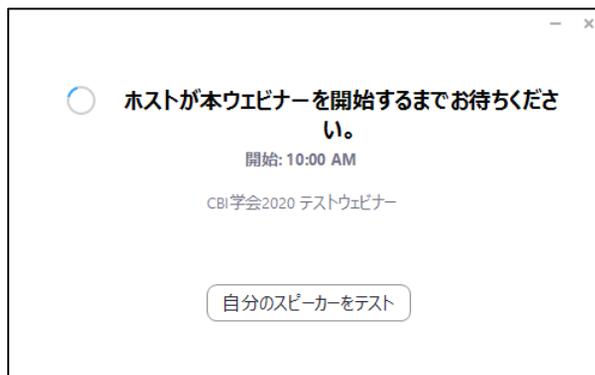
1. Zoomウェビナー開始前に、インターネットを利用できるPCにビデオカメラとマイクスピーカーを接続してください。



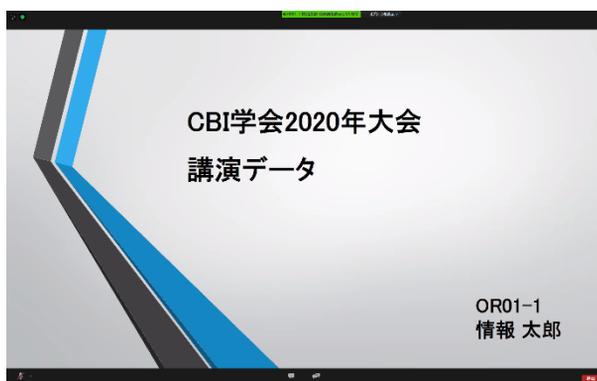
2. 事務局より送信された招待メールの「ここをクリックして参加」をクリックしてください。

OR01-1 情報太郎さん、こんにちは。  
Zoomウェビナーに招待されています。  
日時：2020年7月29日 10:00 AM 大阪、札幌、東京  
トピック：CBI学会2020 テストウェビナー  
PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます：  
[ここをクリックして参加](#)  
注：このリンクは他の人と共有しないでください。あなた専用のリンクです。  
パスコード：718745  
[カレンダーへ追加](#) [Googleカレンダーへ追加](#) [Yahooカレンダーへ追加](#)

3. ホスト(事務局)がセミナーを開始していないときは右図のようなウインドウが表示されます。  
ホストがセミナーを開始すると自動的に画面が切り替わります。



5. ホストがセミナーを開始すると別の発表者の共有している画面やカメラ映像が表示されます。



6. 発表者のユーザー名は、ホストにて設定して招待しております。氏名に誤りがないか、事前にご確認をお願いします。誤りがある場合は、以下の手順にて修正をお願いいたします。

参加者をクリックしてください。



マウスをマイク、カメラアイコンに乗せる。

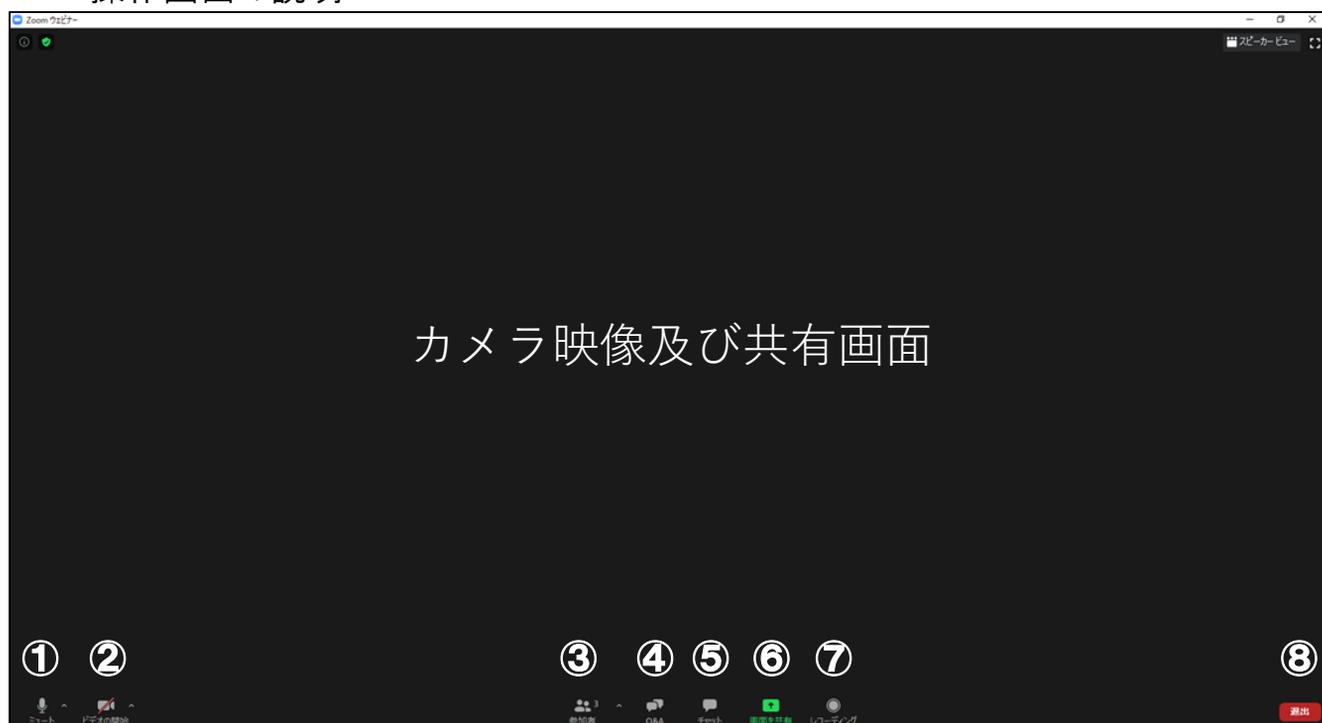
詳細をクリック

名前の変更

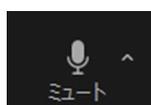


正しいセッション氏名を入力してOKをクリックしてください。

## 操作画面の説明



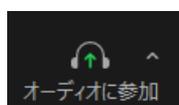
- ① マイクのON/OFF設定です。発言する際は、マイクをONにしてください。



マイクON



マイクOFF



マイク未接続

- ② カメラのON/OFF設定です。発言する際は、カメラをONにしてください。



カメラON



カメラOFF

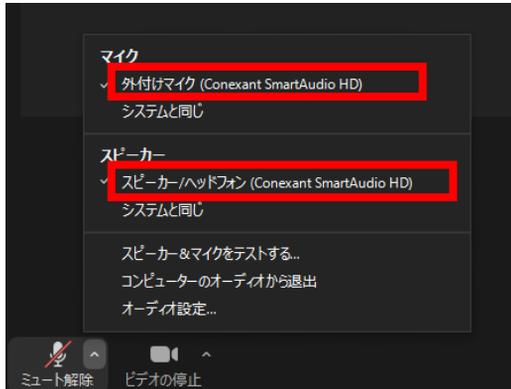
- ④ Q&A機能です。聴講者からの質問内容が表示されます。回答については、座長が選択し読み上げてください。
- ③ ユーザー管理機能です。参加者の一覧確認と、表示名の変更を行います。
- ⑤ チャット機能です。送信先を指定して、チャットを送信できます。トラブルは発生した際は、発表者からチャットで連絡が入ります。
- ⑥ 画面共有機能です。PC画面もしくはPC内のドキュメントを共有できます。PPTを使用する際は共有してください。
- ⑦ 録画機能です。ホスト以外は利用できません。
- ⑧ 退出ボタンです。セッションが終わりましたら、クリックして退出ください。

## ◆ オーディオの設定

マイクマークの ^ をクリックしてください。



画面下部のマイクアイコンから、マイクとスピーカーの設定を行います。



左側に✓が表示されているものが、現在使用中のマイクとスピーカーです。任意のマイクとスピーカーを設定してください。

## ◆ カメラの設定

ビデオマークの ^ をクリックしてください。



画面下部のビデオアイコンから、カメラの設定を行います。



左側に✓が表示されているものが、現在使用中のカメラです。任意のカメラを設定してください。

## ◆ 発表者参加の確認

セッション開始前に全発表者がZoomに参加しているか確認ください。

参加者をクリックしてください。



パネリストタブをクリックしてください。参加状況が確認できます。

◆ 画面共有(進行時に必要な場合は、ご参照ください)

画面を共有をクリックしてください。



画面下部のアイコンから、画面共有を設定します。



共有したいデータを選択し、「共有」をクリックしてください。  
発表データに音声がある場合は、画面左下の「コンピューターの音声を共有」にチェックを入れてください。

データは、スライドショー表示に設定した状態でお待ちください。



画面の共有が完了した状態です。

発言が終了したら、「共有の停止」をクリックします。

## ◆ Q&A

チャットウインドをクリックすると、質問状況が確認できます。  
質問への回答は、座長が読み上げを行ってください。

Q&Aをクリックしてください。

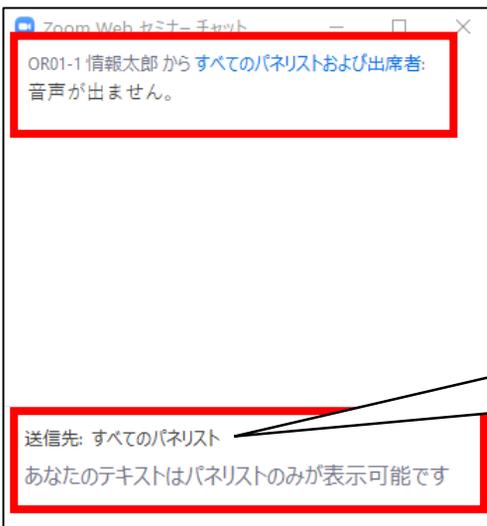


聴講者から送信された質問が表示されます。

## ◆ チャット

トラブルが発生した場合、発表者よりチャットに連絡が入ります。  
チャットウインドの下部にコメントを入力して回答を送信します。  
「送信先」が「すべてのパネリスト」になっている場合は、ほかの参加者にコメントが公開されません。ほかの参加者にも公開するには「すべてのパネリストおよび出席者」に変更してからコメントを送信してください。

チャットをクリックしてください。

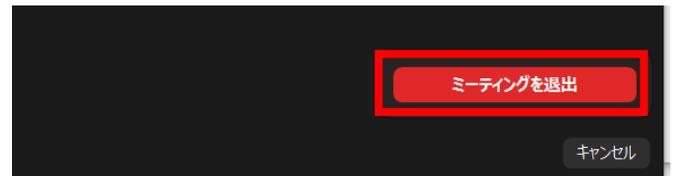


## 4 ウェビナーからの退出とZoomアプリの終了

1. 画面下部のバーを表示し、「ミーティングを退出」をクリックします。



2. 表示されるメッセージで「ミーティングを退出」をクリックします。



3. Zoomアプリが終了します。

※ご担当のセッション終了後、他のセッションを聴講されたい場合は、聴講者向けマニュアルをご参照ください。